

In verband met de groei van onze leaseactiviteiten zijn wij op zoek naar een;

Btw nr: NL 8601.363.58.B01  
KVK: 75 086 123

## **Medewerker contractadministratie Lease (0,4FTE)**

### ***Functieomschrijving***

In deze functie ben je zelfstandig verantwoordelijk voor de administratieve en financiële verwerking van de leasecontracten. In deze functie heb je veel contact, zowel per mail als telefonisch, met leveranciers en klanten. Je beheert de leasecontracten, verwerkt de facturatie en beheert de crediteurenadministratie. Daarnaast verwerk je de inkoopfacturen en bankstukken. Je zorgt voor een accurate verwerking hiervan in ons systeem.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Verantwoordelijk voor de facturatie
- Verantwoordelijk voor het debiteurenbeheer
- Maken van rapportages
- Bijwerken van bankstukken
- Beheren van de inkoopfacturen
- Beheren van lopende leasecontracten

### ***Jouw profiel***

- Afgeronde MBO-opleiding administratief/financieel
- Aantoonbare werkervaring op financieel/administratief gebied
- Klant en servicegerichte instelling
- Affiniteit met cijfermatige verhoudingen
- Goede communicatie vaardigheden
- Bij voorkeur ervaring met Leasewise
- Flexibele inzet
- Op termijn beschikbaar voor meer uren

### ***Wat bieden wij***

- Prettige werksfeer in een familiebedrijf
- Goede arbeidsvoorwaarden
- Flexibele werktijden
- Doorgroeimogelijkheden
- Woonachtig in de omgeving van Rijssen

### ***Ben jij de geschikte kandidaat die wij zoeken?***

Mail dan je motivatiebrief en CV naar: [nico@autoschippers.nl](mailto:nico@autoschippers.nl) t.a.v. Nico Schippers.

IBAN ABN:  
NL35 ABNA 0849 4913 98  
BIC ABNANL2A

IBAN ING:  
NL07 INGB 0004 4035 97  
BIC INGBNL2A